

AFRICAN DREAM ASSETS



Company type: Asset Management Company (AMC)
Country of registration: Burundi
Company legal form: LIMITED

La société AFRICAN DREAM ASSETS qui est une Société de Gestion d'Actifs, gestionnaire de fonds agréé de ONE AFRICA INVESTMENT FUND, recherche des employés expérimentés pour les postes suivants.

1. DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

2. DIRECTEUR DE LA GESTION DES RISQUES

3. COMPTABLE

4. DIRECTEUR DE LA CONFORMITÉ ET DE LA LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT

1. DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE LA SOCIETE «AFRICAN DREAM ASSETS»

I. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

La Société « **AFRICAN DREAM ASSETS** » désire recruter un Directeur Administratif et Financier qui sera responsable de la gestion stratégique et financière en respectant les réglementations en vigueur et en maximisant la satisfaction des investisseurs.

II. MISSIONS PRINCIPALES

Le (la) Directeur Administratif et financier aura pour missions principales :

Supervision de la gestion financière : Optimiser la gestion des sources des capitaux et leur emploi, en veillant à la rentabilité et à la maîtrise des risques

Elaboration de la Stratégie financière : Participation à définition et la mise en œuvre de la stratégie financière de la Société ;

Rapport financier : Assurer la production des rapports précis et en temps voulu pour la Direction et les parties prenantes ;

Administration: Assurer l'administration des ressources humaines ainsi que des prévisions y relatives.

III. COMPETENCES REQUISES

Le ou la candidat (e) intéressé(e) doit posséder un ensemble des compétences techniques et managériales notamment :

Une expertise financière: Connaissance approfondi des principes de la comptabilité, de finances d'entreprise et de gestion des risques ;

Une compétence en leadership : Capacité à diriger et à motiver une équipe tout en collaborant avec d'autres partenaires;

Une analyse et résolution des problèmes : aptitude à analyser des données financières et sociales,

Une excellente compétence en communication : Capacité à interagir avec les investisseurs , les partenaires et les équipes internes.

IV. PROFIL RECHERCHE

Le ou la candidat (e) intéressé(e) doit avoir :

Formation : Un diplôme de Licence en Economie , Comptabilité ou Gestion minimum de Baccalauréat ou équivalent ou domaine connexe ;

Expériences : Minimum de trois (3) ans dans le secteur des Finances;

Langue : Maitrise de l'Anglais et du Français avec des compétences supplémentaires en langue étrangères est un atout ;

V. CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat à durée déterminée avec essai de trois mois.

VI. LOCALISATION

Poste basé dans les bureaux de la Société « AFRICAN DREAM ASSETS » avec déplacements occasionnels pour rencontrer les partenaires et les investisseurs.

VII. REMUNERATION

Rémunération à définir selon l'expérience et les compétences avec les avantages liés aux performances.

VIII. DOCUMENTS EXIGES

Le ou la candidat (e) intéressé (e) devra fournir:

Une lettre de motivation personnalisée expliquant l'intérêt du candidat au poste, ses motivations et ce qu'il peut apporter à l'entreprise adressée à Monsieur le Président du Conseil d'Administration de la Société « AFRICAN DREAM ASSETS » ;

Un CV détaillé mettant en avant l'expérience professionnelle, les compétences clés et les réalisations pertinentes dans le domaine des finances et de la gestion d'actifs ;

Une copie de Diplôme conforme à l'original ;

Des références professionnelles ;

Documents légaux et de conformité (Casier Judiciaire, Attestation de non recevabilité délivrée par les Banques et le micro finances œuvrant au Burundi, Bulletins de notation antérieur);

IX. DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS

Le candidat intéressé devra déposer son dossier de candidature au siège de la Société « UBAKANATION GROUP » situé à Rohero, Boulevard de MWEZI GISABO n° 7 au **plus tard le 10 janvier 2025 à 17h30.**

X. LIEU DE CONSULTATION DES TERMES DE REFERENCES

Les termes de référence peuvent être consultés aux bureaux de « UBAKANATION GROUP » situés à Rohero, Boulevard de MWEZI GISABO n° 7 tous les jours ouvrables de 7h30 à 17h30.

Fait à Bujumbura, le 02/01/2025

Le Président du Conseil d'Administration
Dieudonné MANIRAKIZA (Fablice)



2. DIRECTEUR DE LA GESTION DU RISQUE

TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR DE LA GESTION DU RISQUE DE LA SOCIETE« AFRICAN DREAM ASSETS »

I. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

Dans le secteur financier plus particulièrement au sein de la société gestionnaire du fond d'investissement AFRICAN DREAM ASSETS, la gestion des risques est un enjeu crucial. Les fluctuations des marchés, les évolutions réglementaires et les risques opérationnels peuvent avoir un impact significatif sur la performance des fonds et la réputation de la société.

Le Directeur de la gestion des risques sera responsable de l'identification, de l'évaluation et de la gestion des risques associés aux activités de la société.

Ce poste est essentiel pour garantir la pérennité de la société et la protection des intérêts des investisseurs.

Le recrutement de ce Directeur s'inscrit dans une volonté de renforcer la gouvernance des risques et d'assurer une approche proactive face aux défis financiers et réglementaires.

Le candidat retenu devra travailler en étroite collaboration avec la Direction et d'autres départements pour intégrer la gestion des risques dans la stratégie globale de la société AFRICAN DREAM ASSETS.

II. MISSIONS PRINCIPALES

Le (la) Le Directeur de la gestion des risques sera chargé de:

Identification et évaluation des risques : Analyser les risques financiers, opérationnels réglementaires et des marchés et établir une méthodologie pour leur évaluation ;

Développement des stratégies de gestion des risques : Elaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures pour atténuer les risques identifiés ;

Rapport et communication : Fournir des rapports réguliers à la Direction sur l'état des risques et des mesures prises, ainsi que sur l'efficacité des mesures mises en place ;

Formation et sensibilisation : Former le personnel sur les pratiques de gestion des risques et promouvoir une culture de la gestion des risques au sein de la Société AFRICAN DREAM ASSETS.

III. COMPETENCES REQUISES

Le ou la candidat (e) idéal(e) doit posséder :

Expertise en gestion des risques : Connaissances approfondies des principes de gestion des risques et des réglementations financières pertinentes ;

Compétences analytiques : Capacité à analyser des données complexes et à formuler des recommandations stratégiques basées sur ces analyses ;

Leadership et gestion d'équipe : Aptitude à diriger une équipe de gestion des risques et à collaborer avec d'autres départements pour assurer une approche intégrée;

Communication efficace : Excellentes compétences en communication pour interagir avec la Direction, les régulateurs, les parties prenantes et les membres de l'équipe.

IV. PROFIL RECHERCHE

Le ou la candidat (e) intéressé(e) doit avoir :

Formation : Un diplôme en Droit, finances, Gestion des risques, Economie ou domaine connexe, idéalement complété par un certificat professionnel ;

Expériences : Minimum de trois (3) ans dans un rôle similaire de préférence dans le secteur financier ou de la gestion des finances ;

Langue : Maîtrise de l'Anglais et du Français avec des compétences supplémentaires en langue étrangères est un atout.

V. CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat à durée indéterminée avec essai de trois mois.

VI. LOCALISATION

Poste basé dans les bureaux de la Société « AFRICAN DREAM ASETS » avec déplacements occasionnels pour rencontrer les partenaires et les investisseurs.

VII. REMUNERATION

Rémunération à définir selon l'expérience et les compétences avec les avantages liés aux performances.

VIII. DOCUMENTS EXIGES

Le ou la candidat (e) intéressé(e) devra fournir:

Une lettre de motivation personnalisée expliquant l'intérêt du candidat au poste, ses motivations et ce qu'il peut apporter à l'entreprise adressée à Monsieur le Président du Conseil d'Administration de la Société « AFRICAN DREAM ASSETS » ;

Un CV détaillé mettant en avant l'expérience professionnelle, les compétences clés et les réalisations pertinentes dans le domaine des finances et de la gestion d'actifs ;

Une copie de Diplôme conforme à l'original ;

Des références professionnelles ;

Documents légaux et de conformité (Casier Judiciaire, Attestation de non recevabilité délivrée par les Banques et le micro finances œuvrant au Burundi, Bulletins de notation antérieur);

X. DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS

Le candidat intéressé devra déposer son dossier de candidature au siège de la Société « UBAKANATION GROUP » situé à Rohero, Boulevard de MWEZI GISABO n° 7 au **plus tard le 10 janvier 2025 à 17h30.**

XI. LIEU DE CONSULTATION DES TERMES DE REFERENCES

Les termes de référence peuvent être consultés aux bureaux de « UBAKANATION GROUP » situés à Rohero, Boulevard de MWEZI GISABO n° 7 tous les jours ouvrables de 7h30 à 17h30.

Fait à Bujumbura, le 02/01/2025

Le Président du Conseil d'Administration

Dieudonné MANIRAKIZA (Fablice)



3. COMPTABLE

TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE DE LA SOCIETE « AFRICAN DREAM ASSETS »

I. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

Dans le Cadre de la gestion des fonds d'investissements, la fonction de comptable est essentielle pour assurer la transparence et la conformité des opérations financières. La société gestionnaire de fonds d'investissement AFRICAN DREAM ASSETS Cherche à recruter un comptable pour renforcer son équipe financière. Ce poste est crucial pour garantir une gestion rigoureuse des comptes, le respect des normes comptables et la production des rapports financiers fiables.

Le Comptable jouera un rôle clé dans le suivi des transactions, la préparation des états financiers, et la collaboration avec les auditeurs externes.

II. MISSIONS PRINCIPALES

Le (la) Comptable sera chargé (e) de :

Tenue de la comptabilité : Assurer la saisie et le suivi des opérations comptables quotidiennes y compris les factures, les paiements et les encaissements ;

Préparation des états financiers : Elaborer les bilans, les comptes de résultats et d'autres rapports financiers périodiques pour la Direction et d'autres parties prenantes ;

Gestion des déclarations fiscales : Préparer et soumettre les déclarations fiscales en conformités avec la législation en vigueur ;

Collaboration avec les auditeurs : Travailler en étroite collaboration avec les auditeurs externes pour faciliter les audits annuels et garantir la conformité ;

III. COMPETENCES REQUISES

Le ou la candidat (e) idéal(e) doit posséder :

Connaissances comptables : Maitrise des principes comptables et des normes IFRS ou locales applicables ;

Compétences analytiques : Capacité à analyser des données financières et à identifier les anomalies ou les opportunités d'amélioration ;

Une expertise financière: Connaissance approfondi des principes de la comptabilité, de finances d'entreprise et de gestion des risques ;

Une rigueur et organisation : Aptitudes à gérer plusieurs taches simultanément tout en respectant les délais.

IV. PROFIL RECHERCHE

Le ou la candidat (e) intéressé(e) doit avoir :

Formation : Un diplôme de licence en économie, Comptabilité ou Gestion minimum de Baccalauréat ou équivalent ou domaine connexe, idéalement complété par un certificat professionnel de l'OPC ou de l'ISGE ;

Expériences : Minimum de trois (3) ans dans un poste similaire de préférence dans le secteur des fonds d'investissements ou des Finances ;

Langue : Maitrise de l'Anglais et du Français avec des compétences supplémentaires en langue étrangères est un atout.

V. CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat à durée déterminée avec essai de trois mois.

VI. LOCALISATION

Poste basé dans les bureaux de la Société « AFRICAN DREAM ASSETS » avec déplacements occasionnels pour rencontrer les partenaires et les investisseurs.

VII. REMUNERATION

Rémunération à définir selon l'expérience et les compétences avec les avantages liés aux performances.

VIII. DOCUMENTS EXIGES

Le ou la candidat (e) intéressé(e) devra fournir:

Une lettre de motivation personnalisée expliquant l'intérêt du candidat au poste, ses motivations et ce qu'il peut apporter à l'entreprise adressée à Monsieur le Président du Conseil d'Administration de la Société « AFRICAN DREAM ASSETS » ;

Un CV détaillé mettant en avant l'expérience professionnelle, les compétences clés et les réalisations pertinentes dans le domaine des finances et de la gestion d'actifs ;

Une copie de Diplôme conforme à l'original ;

Des références professionnelles ;

Documents légaux et de conformité (Casier Judiciaire, Attestation de non recevabilité délivrée par les Banques et le micro finances œuvrant au Burundi, Bulletins de notation antérieur);

X. DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS

Le candidat intéressé devra déposer son dossier de candidature au siège de la Société « UBAKANATION GROUP » situé à Rohero, Boulevard de MWEZI GISABO n° 7 au **plus tard le 10 janvier 2025 à 17h30.**

XI. LIEU DE CONSULTATION DES TERMES DE REFERENCES

Les termes de référence peuvent être consultés aux bureaux de « UBAKANATION GROUP » situés à Rohero, Boulevard de MWEZI GISABO n° 7 tous les jours ouvrables de 7h30 à 17h30.

Fait à Bujumbura, le 02/01/2025

Le Président du Conseil d'Administration

Dieudonné MANIRAKIZA (Fablice)



4. DIRECTEUR DE LA CONFORMITE ET DE LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT D'ARGENT

TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR DE LA CONFORMITE ET DE LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT D'ARGENT DE LA SOCIETE« AFRICAN DREAM ASSETS »

I. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

Dans un environnement financier de plus en plus complexe et réglementé, la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme est devenu une priorité pour les sociétés gestionnaires des fonds d'investissements. La conformité aux réglementations nationales et internationales est essentielle pour protéger l'intégrité de la société et maintenir la confiance des investisseurs. Le Directeur de la conformité et de lutte contre le blanchiment d'argent sera responsable de la mise en œuvre et de la supervision des politiques et procédures visant à prévenir le blanchiment d'argent et à garantir la conformité avec les lois en vigueur. Ce recrutement s'inscrit dans une volonté de renforcer la gouvernance et la gestion de risques au sein de la société AFRICAN DREAM ASSETS tout en assurant une vigilance accrue face aux menaces potentielles liées aux activités financières illicites.

II. MISSIONS PRINCIPALES

Le (la) Directeur de la conformité et de lutte contre le blanchiment d'argent sera chargé de:

Développement et mise en œuvre des politiques : Elaborer des politiques et des procédures de conformité en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et Financement du Terrorisme en veillant à leur alignement avec les réglementations en vigueur

Surveillance et évaluation des risques : Identifier, évaluer les risques de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme au sein de la société ;

Formation et sensibilisation : Mettre en place des programmes de formation pour le personnel afin de garantir une compréhension adéquate des obligations de conformité et des procédures internes ;

Rapport et communication : Assurer la communication avec les autorités réglementaires et les parties prenantes internes sur les questions de conformité et de lutte contre le blanchiment d'argent .

III. COMPETENCES REQUISES

Le ou la candidat (e) idéal(e) doit posséder :

Expertise en conformité en en réglementation : Connaissances approfondies des lois et réglementations relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme ;

Compétences analytiques : Capacité à analyser des données complexes et à identifier des tendances ou des anomalies susceptibles d'indiquer des activités suspectes ;

Leadership et gestion d'équipe : Aptitude à diriger une équipe de conformité et à collaborer avec d'autres départements pour assurer une approche intégrée de conformité ;

Communication efficace : Excellente compétence en communication pour interagir avec les régulateurs, les auditeurs et les membres de l'équipe.

IV. PROFIL RECHERCHE

Le ou la candidat (e) intéressé(e) doit avoir :

Formation : Un diplôme de licence en Droit, finances, Gestion des risques ou domaine connexe, idéalement complété par un certificat professionnel en conformité ;

Expériences : Minimum de trois (3) ans dans un rôle similaire de préférence dans le secteur financier ou de la gestion d'actifs ;

Langue : Maîtrise de l'Anglais et du Français avec des compétences supplémentaires en langue étrangères est un atout.

V. CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat à durée indéterminée avec essai de trois mois.

VI. LOCALISATION

Poste basé dans les bureaux de la Société « AFRICAN DREAM ASSETS » avec déplacements occasionnels pour rencontrer les partenaires et les investisseurs.

VII. REMUNERATION

Rémunération à définir selon l'expérience et les compétences avec les avantages liés aux performances.

VIII. DOCUMENTS EXIGES

Le ou la candidat (e) intéressé(e) devra fournir:

Une lettre de motivation personnalisée expliquant l'intérêt du candidat au poste, ses motivations et ce qu'il peut apporter à l'entreprise adressée à Monsieur le Président du Conseil d'Administration de la Société « AFRICAN DREAM ASSETS » ;

Un CV détaillé mettant en avant l'expérience professionnelle, les compétences clés et les réalisations pertinentes dans le domaine des finances et de la gestion d'actifs ;

Une copie de Diplôme conforme à l'original ;

Des références professionnelles ;

Documents légaux et de conformité (Casier Judiciaire, Attestation de non recevabilité délivrée par les Banques et le micro finances œuvrant au Burundi, Bulletins de notation antérieur);

X. DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS

Le candidat intéressé devra déposer son dossier de candidature au siège de la Société « UBAKANATION GROUP » situé à Rohero, Boulevard de MWEZI GISABO n° 7 au **plus tard le 10 janvier 2025 à 17h30.**

XI. LIEU DE CONSULTATION DES TERMES DE REFERENCES

Les termes de référence peuvent être consultés aux bureaux de « UBAKANATION GROUP » situés à Rohero, Boulevard de MWEZI GISABO n° 7 tous les jours ouvrables de 7h30 à 17h30.

Fait à Bujumbura, le 02/01/2025

Le Président du Conseil d'Administration

Dieudonné MANIRAKIZA (Fablice)

